

Allegato 5.1 - MdQ/vc		Versione 02
POLITICA PER LA QUALITA'		 VI.REL Consulting A Division of VI.REL Pharma Regulatory Intelligence Medical Writing and Pharmacovigilance
	Data di emissione: 28/02/2022 Data di entrata in vigore: 01/03/2022	

La Direzione di **VI.REL PHARMA S.R.L.**, puntando al raggiungimento dei più alti standard qualitativi dei servizi offerti, ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità in riferimento alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015, al fine di poter meglio gestire l'intera organizzazione aziendale e di garantire la soddisfazione dei propri Clienti.

La Direzione s'impegna essenzialmente sui seguenti fronti principali, costituenti gli obiettivi della propria Politica per la Qualità:

- Adempiere ai requisiti prefissati nei confronti del Cliente (espresi, impliciti, cogenti);
- Assicurare la più completa soddisfazione delle parti interessate (clienti e fornitori) e quindi: il raggiungimento degli obiettivi di budget; l'assenza di reclami ed un elevato livello di soddisfazione dei clienti;
- Curare la comunicazione verso il Cliente;
- Assicurare l'assistenza al Cliente pre-post erogazione del servizio;
- Migliorare in termini di efficacia ed efficienza i processi operativi e gestionali interni;
- Espandere la propria quota di mercato tramite la crescita della clientela sul territorio Italiano, l'espansione territoriale dell'azienda e l'ingresso in nuove aree di mercato;
- Garantire il rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti;
- Garantire la qualità dei servizi offerti tramite una sempre più attenta politica di qualità dei servizi erogati e alla loro costante rispondenza alla complessità delle norme che regolano l'ambito farmaceutico;
- Assicurare un continuo aggiornamento dei servizi offerti.

Al fine di raggiungere i traguardi aziendali sopra esposti, la Direzione incoraggia e promuove ogni stimolo inerente tali aspetti, proveniente sia dal contesto esterno all'Azienda (Clienti, Organismi di controllo, ecc.), che dal suo ambiente interno (personale aziendale).

In particolare, la soddisfazione del Cliente è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti, offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, sia implicite, sia esplicite, rilevate monitorando il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL – DO NOT PHOTOCOPY

Any information presented in this document shall be treated as confidential and shall remain the property of VI.REL Consulting. The use of such confidential information must be restricted to the use of the recipient for the agreed purpose and must not be disclosed, published or communicated to any unauthorised persons, in any form, for whatever purpose without the written consent of VI.REL

Allegato 5.1 - MdQ/vc		Versione 02
POLITICA PER LA QUALITA'		 VI.REL Consulting A Division of VI.REL Pharma Regulatory Intelligence Medical Writing and Pharmacovigilance
	Data di emissione: 28/02/2022 Data di entrata in vigore: 01/03/2022	

La Direzione è infatti consapevole che il coinvolgimento di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Azienda è l'elemento indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi per la qualità stabiliti, in quanto al personale aziendale sono affidati la corretta applicazione delle prescrizioni del Sistema Qualità e l'esercizio del controllo preventivo esteso a tutte le fasi del processo produttivo.

Pertanto, al fine di perseguire gli obiettivi per la qualità prefissati la Direzione s'impegna:

- a sostenere, a diffondere ed a rendere comprensibile a tutto il personale aziendale la suddetta Politica per la Qualità, affiggendola all'interno degli uffici, distribuendo alle funzioni aziendali interessate la documentazione della qualità, pertinente con gli specifici compiti ad esse assegnati, e promuovendo opportune azioni di formazione e di aggiornamento, in caso di nuove revisioni di tali documenti e, nello specifico, dei contenuti della Politica per la Qualità suddetta;
- a far perseguire al personale aziendale la Politica per la Qualità stabilita, mettendo a disposizione le risorse ed i mezzi necessari;
- ad operare e far operare i propri collaboratori secondo buona pratica professionale, al fine di garantire un servizio preciso, puntuale ed affidabile nel tempo nel rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti;
- a provvedere periodicamente alla verifica dell'attuazione della Politica della Qualità ed al riesame sistematico dei suoi contenuti, ai fini del miglioramento continuo del Sistema Qualità.

Torino, 28/02/2022

La Direzione



THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL – DO NOT PHOTOCOPY

Any information presented in this document shall be treated as confidential and shall remain the property of VI.REL Consulting. The use of such confidential information must be restricted to the use of the recipient for the agreed purpose and must not be disclosed, published or communicated to any unauthorised persons, in any form, for whatever purpose without the written consent of VI.REL